

## QUY ĐỊNH TỔ CHỨC THI HỌC KỲ VÀ KIỂM TRA

*Căn cứ Thông báo số 32/TB-ĐT2006 ngày 18 tháng 05 năm 2006 của Phòng Đào tạo Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP. Hồ Chí Minh về việc Hướng dẫn xử lý kỷ luật Sinh viên vi phạm qui chế thi và kiểm tra (nay là trường Đại học Công nghệ Kỹ thuật TP.HCM)*

Trung Tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh ban hành quy định tổ chức thi học kỳ và kiểm tra.

### I. VỀ VIỆC TỔ CHỨC CÔNG TÁC COI THI HỌC KỲ

#### A. Đối với Cán bộ coi thi (CBCT)

1. Kiểm tra giấy tờ tùy thân có dán ảnh (Thẻ sinh viên, CCCD) của sinh viên.
2. Trường hợp sinh viên không có các loại giấy tờ trên, lập biên bản thiếu thủ tục dự thi theo quy định (Biên bản thiếu thủ tục dự thi trong túi hồ sơ).
3. Cán bộ coi thi không thực hiện việc kiểm tra và các thủ tục trên xem như vi phạm quy chế coi thi.
4. Trong giờ làm bài thi, CBCT hạn chế cho sinh viên ra ngoài. Trong trường hợp bất khả kháng phải có 01 CBCT đi cùng.
5. Tất cả CBCT phải mang bảng tên khi coi thi. Trường hợp CBCT do khoa mời (CBCT không phải là CBVC trường) phải có giấy xác nhận hoặc có tên trong danh sách CBCT của Trung tâm và chỉ có giá trị trong 01 học kỳ.
6. Trường hợp CBCT không mang bảng tên, giấy xác nhận hoặc không có tên trong danh sách CBCT của Trung tâm xem như vi phạm quy chế coi thi.

#### B. Đối với sinh viên dự thi:

1. Sinh viên dự thi không được phép sử dụng điện thoại trong phòng thi (trường hợp điện thoại để trên bàn, không sử dụng cũng vi phạm quy chế thi).
2. Trường hợp cho đề thi mở (Cho mang laptop vào phòng thi) sinh viên chỉ được sử dụng các file có sẵn trên máy tính như Word, Excel, Ebook, PDF... và không được dùng truy cập, kết nối vào internet.
3. Sinh viên đi trễ sau 15 phút kể từ lúc tính thời gian làm bài thì không được vào phòng thi và xem như vắng.

#### C. Đối với trực và in sao đề thi:

1. Trong tất cả các buổi thi, yêu cầu Ban Giám đốc Trung tâm cử 01 cán bộ trực đề thi.
2. Việc thực hiện in sao, hủy đề thi phải thực hiện đúng quy trình bảo mật đề thi.

### II. CÁC HÌNH THỨC XỬ LÝ KỶ LUẬT SINH VIÊN KHI THI

1/ **Khiển trách** áp dụng đối với những sinh viên phạm lỗi một lần:

- 1.1 Nhìn bài của bạn.
- 1.2 Trao đổi với bạn trong khi thi.

**Sinh viên bị khiển trách trong khi thi môn nào sẽ bị trừ 25% số điểm thi của môn đó.**

2/ **Cảnh cáo** áp dụng đối với các sinh viên vi phạm một trong các lỗi sau đây:

- 2.1 Đã bị khiển trách một lần nhưng trong giờ thi môn đó vẫn tiếp tục vi phạm.
- 2.2 Trao đổi bài làm hoặc giấy nháp với bạn.
- 2.3 Chép bài của người khác.

***Sinh viên bị kỷ luật cảnh cáo trong khi thi môn nào sẽ trừ 50% số điểm môn đó.***

**3/ Đình chỉ thi** áp dụng đối với các sinh viên vi phạm một trong các lỗi sau đây:

- 3.1 Đã bị cảnh cáo một lần nhưng trong giờ thi môn đó vẫn tiếp tục vi phạm
- 3.2 Sử dụng các phương tiện kỹ thuật thu, phát, truyền tin, ghi âm, ghi hình, thiết bị chứa đựng thông tin để làm bài thi.
- 3.3 Mang vào phòng thi vũ khí, chất gây nổ, gây cháy, các vật dụng nguy hại khác.
- 3.4 Đưa đề thi ra ngoài khu vực thi hoặc nhận bài giải từ ngoài vào phòng thi.
- 3.5 Viết, vẽ những nội dung không liên quan đến bài thi lên giấy thi.
- 3.6 Có hành động gây gổ, đe dọa cán bộ có trách nhiệm trong kỳ thi hay đe dọa các sinh viên khác.

***Sinh viên bị kỷ luật đình thi sẽ bị điểm không (0) môn đó; phải ra khỏi phòng thi, ngay sau khi lập biên bản.***

**4/ Đình chỉ học tập** một học kỳ đến cuối học áp dụng đối với những sinh viên vi phạm một trong các lỗi sau đây:

- 4.1 Nhờ người thi hộ, làm bài hộ dưới mọi hình thức.
- 4.2 Có hành động phá hoại kỳ thi, hành hung CBCT hoặc sinh viên khác.

***Sinh viên bị kỷ luật đình chỉ học tập sẽ bị điểm không (0) môn đó; phải ra khỏi phòng thi, ngay sau khi lập biên bản.***

### **III. LẬP BIÊN BẢN VÀ XỬ LÝ KẾT QUẢ THI**

Đối với những sinh viên vi phạm, CBCT đều phải lập biên bản và tùy mức độ nặng nhẹ đề xuất mức độ xử lý kỷ luật theo một trong các hình thức trên. Biên bản xử lý kỷ luật có giá trị ngay cả khi sinh viên không ký tên vào biên bản, trong trường này CBCT cần ghi rõ: “Sinh viên không ký tên”.

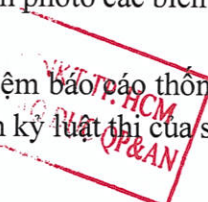
Các biên bản đối với hình thức khiển trách, cảnh cáo, đình chỉ thi được bỏ chung vào túi bài thi để cán bộ chấm thi biết và thực hiện xử lý khi lên điểm túi bài thi và được lưu tại phòng đào tạo cùng danh sách điểm thi.

Đối với hình thức từ đình chỉ học tập đến cuối học thì CBCT lập biên bản, thu tang vật và đề xuất mức kỷ luật. Trưởng khoa phụ trách sinh viên tổ chức họp hội đồng kỷ luật, khoa xem xét và đề xuất mức độ xử lý lên Hội đồng kỷ luật Trường. Hình thức kỷ luật cuối cùng do Hội đồng kỷ luật nhà Trường quyết định.

Đối với các trường hợp vi phạm khác, tùy theo tính chất và mức độ, Hiệu trưởng xử lý kỷ luật theo các hình thức đã nêu trên.

Cuối mỗi kỳ thi học kỳ Trung tâm GDQP&AN chịu trách nhiệm photo các biên bản xử lý sinh viên và giao cho Trưởng khoa phụ trách sinh viên.

Bảy ngày sau khi kỳ thi kết thúc các Trưởng khoa có trách nhiệm báo cáo thông kê bằng văn bản lên Ban Giám hiệu (Thông qua phòng Đào tạo) tình hình vi phạm kỷ luật thi của sinh viên trong phạm vi các môn học và sinh viên do Khoa quản lý.



*TP. Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 06 năm 2026*  
**Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh**  
**Phó Giám đốc**

**ThS. Phạm Xuân Phát**